



**CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA  
Telefon/Fax: 0248-271131  
Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)



Nr.23758/12.06.2024

**VIZAT,**  
**Director General adjunct**  
**Adela Gogoășe**

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția publică de servicii de proiectare, faza PT/DTAC și achiziția lucrărilor de**  
**modernizare/accesibilizare imobil**

**"MODERNIZAREA SI DOTAREA CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE**  
**CU DIZABILITĂȚI PITEȘTI"**

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

**1. INTRODUCERE**

**1.1. Denumirea obiectivului de investiții**

**"Modernizarea si dotarea centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești"**

1.1.1 Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C13 - Reforme sociale din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, "Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate."

**1.2. Autoritatea Contractantă**

***Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Argeș***

Adresa poștală: Calea Drăgășani, Nr. 8, Localitatea: Pitești, Cod poștal: 110347, România, Tel. +40 248271131, Email: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com), Fax: +40 248271220.

**2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de servicii considerate de către ofertant ca necesare în vederea proiectării complete și de calitate.

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât informațiile pe care le va conține să permită identificarea facilă a serviciilor furnizate de prestator.

Datele prezentate sunt obligatorii pentru prestator, dar nu exclud obligativitatea respectării prescripțiilor cuprinse în acte normative în vigoare, standarde de stat, instrucțiuni ale furnizorilor de echipamente sau alte prescripții cu caracter general, cu valabilitate în domeniul solicitat.

#### **Legislație aplicată:**

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/201 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 180 din 29 noiembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, instituția noastră intenționează să achiziționeze servicii de proiectare pentru întocmirea documentației necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată;
- Legea 10/1995 cu completările și modificările ulterioare.
- NP 051/2012 Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap – revizuire NP 51/2000;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată cu modificările și completările ulterioare;
- HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legislația în vigoare corespunzătoare obiectului achiziției.

### **3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII**

DGASPC Argeș a încheiat, Convenția de finanțare nerambursabilă nr. 1247/24.04.2023 pentru Proiectul „**Modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești**”, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C13 - Reforme sociale din cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență, ”Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.”

Proiectul propune realizarea Obiectivului de investiții „**Modernizarea și dotarea Centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești**” și presupune modernizarea, dotarea și accesibilizarea imobilului în care funcționează Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești, județul Argeș, în vederea realizării condițiilor optime pentru furnizarea de servicii sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor adulte cu dizabilități, pentru dezvoltarea și/sau consolidarea deprinderilor de viață independente.

*Amplasamentul pe care se va realiza investiția este identificat printr-un teren intravilan, situat în municipiul Pitești, pe Bulevardul Petrochimiștilor, nr.18, cartier Prundu, județul Argeș, având nr. cadastral 81658 și o suprafață de 1593 mp și măsurată de 1624 mp, conform extrasului de carte funciară nr.81658 și este proprietatea județului Argeș și este data în administrare DGASPC Argeș , conform contract de administrare nr.42595/10.12.2021.*

Pe teren sunt identificate două corpuri de clădire, conform Extrasului de Carte Funciară nr.81658, după cum urmează:

- Corp C1 cu destinația de Centru de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, în regim P
- Corp C2 cu destinația de centru de zi, în regim P+E.

Prezentul proiect tratează corpul de clădire C1.

**Caracteristicile corpului de clădire sunt următoarele:**

#### **Corpul C1 :**

- regimul de înălțime este P,
- suprafață construită –Sc = 397,00 mp,
- suprafață desfășurată –Sd = 397,00 mp,
- anul construcției: 1994.

Clădirea Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești se află în municipiul Pitești, pe Bulevardul Petrochimistilor, nr.18, cartier Prundu, județul Argeș. Aceasta se află în administrarea DGASPC Argeș și în proprietatea Consiliului Județean Argeș și se va moderniza și dota conform standardelor de calitate în vigoare.

*Reabilitarea termică atât a suprafeței opace cât și a suprafeței vitrale, modernizarea și dotarea corpului de clădire, astfel încât corpul C1 de pe Bulevardul Petrochimistilor nr.18 să corespundă normelor în vigoare, luând în considerare confortul termic și buna desfășurare a activităților.*

Obiectivul general la care contribuie îndeplinirea contractului prezentei proceduri de achiziție este modernizarea, dotarea și accesibilizarea imobilului în care funcționează Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Pitești din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Pitești.

#### **4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este prestarea serviciilor de proiectare faza PT/DTAC, acordarea asistenței tehnice din partea proiectantului și execuția tuturor lucrărilor de modernizare/accesibilizare imobil, identificate în prezentul caiet de sarcini.

##### ***Serviciile și lucrările solicitate sunt:***

1. Elaborarea documentației tehnico-economice pentru fazele de proiectare PT respectiv: elaborarea documentației necesare obținerii autorizației ISU, D.T.A.C., D.T.O.E., P.T., D.E., „as built” și Certificarea performanței energetice a clădirii după terminarea execuției lucrărilor.
2. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției lucrărilor, participarea la recepție;
3. Execuția lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic rezultat din fazele de proiectare.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

##### **Servicii:**

- de proiectare:
  - elaborarea documentației pentru obținerea autorizației ISU,
  - elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) și a proiectului pentru organizarea lucrărilor de execuție (D.T.O.E.), inclusiv;
  - elaborarea proiectului tehnic (P.T.) și a detaliilor de execuție (D.E.) conform legislației în vigoare (H.G. 907/2016 – cu modificările și completările ulterioare);
  - completarea și/sau modificarea proiectului tehnic (P.T.) și a detaliilor de execuție (D.E.) ca urmare a recomandărilor verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
  - elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a lucrărilor, a programului de întreținere și reparații, instrucțiunilor (procedurilor) tehnice privind execuția lucrărilor;
  - Certificarea performanței energetice a clădirii după terminarea execuției lucrărilor.
- de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor:
  - urmărirea aplicării în execuție a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
  - stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție și în perioada de garanție și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
  - soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc.;
  - participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
  - participarea la probele de funcționare/punerea în funcțiune a echipamentelor;
  - participarea la recepția lucrărilor.

### Lucrări:

- achiziționarea tuturor materialelor și a produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru finalizarea lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea santierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la/de la santier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în vigoare inclusiv în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru executia lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea santierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - planul de control al calității;
  - certificările și rezultatele testelor materialelor
- documentația necesară pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația instrucțiunilor de exploatare.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

## **5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **5.1. Amplasare/localizare**

Construcția studiată, amplasată în Municipiul Pitești, identificată prin cartea funciara nr. 81658, se află în administrarea DGASPC Argeș și în proprietatea Consiliului Județean Argeș.

**Terenul** pe care este poziționată clădirea are o suprafață de **1.624,00 mp**.

**Clădirea are regim de înălțime Parter** cu următorii parametrii constructivi:

**Aria constructivă = 397 mp**

**Aria desfășurată=397 mp**

**Volumul util încălzit = 945 mc**

**Clădirea are următoarele caracteristici:**

**Zona :** urbană.

**Funcțiune:** clădire cu funcțiune centru de zi și va rămâne cu funcțiunea de centru de zi pentru persoane cu dizabilități.

**Număr de persoane care vor fi zilnic prezent în clădire:** 17 persoane (8 beneficiari + 9 salariați)

**Intervalul de funcționare :** 8ore/zi, 5zile /săptămână

### **5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în serviciile de proiectare, asigurarea asistenței tehnice și execuția lucrărilor**

- Studiu geotehnic;
- Expertiza tehnică;
- Raport audit energetic+Autorizație + Studiu sisteme alternative de eficiență privind performanțe energetice;
- Studiu topografic vizat OCPI Argeș;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

### **Avize obtinute la faza DALI:**

1. Certificat de Urbanism nr. 204/15.03.2024;
2. Clasarea Notificării nr. 7333/05.04.2024 – Agenția pentru Protecția Mediului;
3. Notificare de asistență de specialitate de sănătate publică nr. 69/25.03.2024;
4. Document de avizare nr. 72/2/170/10.04.2024 – C.N.C.F. – CFR S.A.
5. Aviz Isu

#### **5.2.1. Situația existentă**

Clădirea studiată în cadrul DALI este situată în studiat municipiului Pitești, pe Bulevardul Petrochimistilor, nr. 18, cartier Prundu, județul Argeș.

*Caracteristicile corpului de clădire sunt următoarele:*

*Corpul CI :*

- regimul de înălțime este P,
- suprafață construită –Sc = 397,00 mp,
- suprafață desfășurată –Sd = 397,00 mp,
- anul construcției: 1994.

Clădirea studiată nu este cuprinsă în lista monumentelor istorice.

#### **1. Analiza stării construcției pe baza concluziilor și a raportului de expertiză tehnică**

Din raportul de expertiză se constată că gradul de uzură al elementelor din alcătuirea construcției este unul diferențial, practice componentele structural sunt conservate într-o proporție satisfăcătoare, iar elementele nestructurale prezintă o serie de degradări:

- Degradări ale trotuarului perimetral de protecție;
- Tencuială exterioară de la nivelul soclului prezintă degradări și fisuri;
- La nivelul fațadelor sunt prezentate muchii deteriorate, respectiv numeroase zone în care stratul de finisaj este exfoliat/căzut;
- Sistemul de preluare și îndepărtare a apelor pluviale de pe acoperiș este deficitar;
- La intradosul planșului de peste parter s-au constatat zone cu igrasie;
- Alcătuirea general a șarpantei este defectuasă, elementele acesteia fiind subdimensionate;
- Lipsa elementelor de fixare corespunzătoare între structura de lemn a șarpantei și elementele din beton armat ale planșului.

#### **2. Analiza stării construcției pe baza auditului energetic**

Clădirea are o uzură considerabilă, iar degradările identificate atât la nivelul închiderilor , cât și la nivelul elementelor de finisaj se datorează supunerii la acțiuni antropice repetate, acțiunii apei din precipitații, degradării instalațiilor, etc. Din punct de vedere energetic, clădirea este costisitor de întreținut datorită lipsei măsurilor de reabilitare energetică adecvate.

În urma investigațiilor realizate la construcția existent prin prisma prevederilor referitoare în exploatare, igienică, și confortul ocupaților se prezintă următoarele deficiențe:

- Termoizolație inexistentă pentru pereții exteriori și la nivelul plăcii pe sol și insuficientă la nivelul planșului superior;
- Soclu neizolat termic;
- Trotuare degradate și nerațional realizate ce favorizează infiltrații de apă la nivelul soclului;
- Degradări la nivelul acoperișului terasă;
- Tâmplărie existent ce nu corespunde cerințelor actuale;
- Sisteme de instalații uzate mortal și fizic.

### **Starea tehnică din punct de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile**

#### **Infrastructura**

**Fundații:** Sunt de tip continu sub pereții structurali și clădirii. Acestea sunt realizate din beton. Adâncimea de fundare este de aproximativ 1,15 m de la cota terenului natural în zona clădirii.

#### **Structura**

**Placa pe sol** este realizată din beton slab armat cu grosimea de 10 cm.

**Pereții** de la nivelul parter sunt realizați din zidărie de cărămidă, fiind utilizat ca și liant mortarul de var. Grosimea acestora variază între 0,15-0,45 m.

**Structura de rezistență** este alcătuită din cadre longitudinale din beton armat cu secțiunea stâlpilor de 30x30 cm, respective 45x45cm, și grinzi la partea superioare.

#### **Planșeul.**

Planșeul peste parter este alcătuit din beton armat având grosimea de 15 cm.

**Învelitoarea** original este de tip terasa necirculabilă, pe care s-a construit ulterior o șarpantă pe structura de lemn cu învelitoare din table metalică dublu faltuita.

#### **5.2.2.Situația propusă**

Pentru realizarea investiției “Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești”, conform Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru investiția “Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești”, sunt necesare a se realiza următoarele lucrări pentru Corpul C1:

##### **Acoperiș:**

- ✓ Desfacerea în întregime a învelitorii existente;
- ✓ Consolidarea în întregime a șarpantei, având în vedere faptul că elementele structural din alcătuirea acesteia sunt subdimensionate din punct de vedere al asigurării siguranței în exploatare. Pentru zona de șarpantă care va susține elementele aferente sistemului de panouri fotovoltaice se vor lua măsuri de dublare a tuturor căpriorilor din zona respective;
- ✓ Reparare/Completare șarpantă cu scândură;
- ✓ Ignifugare;
- ✓ Montare vată mineral cu folie de aluminiu (conform audit);
- ✓ Montarea foliei anticondens, montare stacheți orizontal și vertical peste folie;
- ✓ Montare învelitoare noua din table metalică;
- ✓ Montare elemente accesorii (dolii, cârlige de prindere jgheaburi, coame, jgheaburi, burlane, elemente de prindere burlane, elemente de îmbinare jgheaburi, parazăpezi).

##### **Exterior:**

- ✓ Reparații tencuieli exterioare la întreaga clădire;
- ✓ Refacere structură clădire, în funcție de recomandările expertizei tehnice (după caz);
- ✓ Termosistem conform dimensiunilor și recomandărilor din studiul energetic;
- ✓ Realizare glafuri ferestre;
- ✓ Desfacere tâmplărie exterioară și înlocuirea acesteia cu tâmplărie din aluminiu și geam termopan;
- ✓ Realizare trotuare de gardă perimetral;
- ✓ Realizare scări de acces intrare principal și rampă de acces pentru persoane cu dizabilități.

##### **Interior:**

- ✓ Termoizolare și refacere pardoseală (după caz – în funcție de recomandările din auditul energetic);
- ✓ Desfacere tâmplărie interioară și înlocuirea acesteia;
- ✓ Verificarea tencuielilor și repararea acesteia acolo unde este necesar;
- ✓ Desfacerea placajelor de faianță;
- ✓ Refacerea compartimentări grupuri sanitare parter și adaptarea spațiilor pentru persoane cu dizabilități;
- ✓ Finisaje gresie și faianță în grupuri sanitare;
- ✓ Finisaje gresie în holuri, spații de depozitare și camera C.T.;
- ✓ Finisaje parchet în sala kinoterapie, fizioterapie și sala de masaj;
- ✓ Finisaje parchet în birouri;
- ✓ Refacere finisaje interioare –tencuieli, glet, vopsitorie lavabilă.

##### **Instalații:**

- ✓ Refacere instalație electrică interioară;
- ✓ Refacere instalație sanitară interioară;

- ✓ Refacere insatație termică.

Conform DALI sunt necesare lucrări *reabilitarea termică atât a suprafeței opace cât și a suprafeței vitrale, modernizarea și dotarea corpului de clădire, astfel corpul C1 de pe Bulevardul Petrochimiștilor nr.18 să corespundă normelor în vigoare, luând în considerare confortul termic și buna desfășurare a activităților.*

**Scenariul nr.1** presupune următoarele lucrări:

În primul scenariu tehnico-economic se propune eficientizarea energetică a corpului de clădire C1 de pe amplasament, astfel încât acesta să funcționeze la parametrii normali și să asigure cerințele și exigențele de calitate impuse de normele în vigoare, în sfera consumurilor de energie, a emisiilor de CO<sub>2</sub> și eficientizare energetică.

### **1.) lucrările de reabilitare energetică și modernizare**

- Montarea unei termoizolații cu vată minerală bazaltică cu grosimea de 15 cm, având conductivitatea termică  $\min.\lambda=0,037$ ;
- Diminuarea punților de nivel pe conturul tâmplăriei prin dispunerea unui strat de vată minerală pe o grosime de min.2 cm în zona glafurilor exterioare și al solbancurilor, prevăzându-se profile de întărire și protecție adecvate (din aluminiu), precum și benzi suplimentare din țesătură de fibră de sticlă sau fibre organice. Se vor prevedea glafuri noi;
- Pe înălțimea soclului se propune asigurarea continuității termoizolației prin montarea unui strat de plăci de PIR de 10 cm grosime, ce are o comportare bună la acțiunea umidității;
- Placa pe sol se va sparge, urmând a se reface straturile aferente noii plăci pe sol și termoizolarea acesteia cu plăci PIR (plăci rigide din spumă poliizocianurică), cu grosimea 10 cm;
- Desfacerea straturilor existente până la placa de beton și ulterior aplicare, a a 25 cm de vată minerală bazaltică, având conductivitatea termică  $\min.\lambda=0,037$  W/Mk, pe planșeul superior;
- Înlocuirea tâmplăriei existente cu una din aluminiu cu trei foi de geam termoizolat, low-e, cu argon între folie de geam, profilul ramei cu min.6 camere, cu rezistență termică  $\min.0,87$  m<sup>2</sup>K/W. Se prevede bariera termică de prevenire a condensului și garnituri de etanșare pe conturul cercevelor;
- Se va înlocui instalația electrică de iluminat și se vor monta corpuri de iluminat de tip LED.
- Se va monta un sistem fotovoltaic de panouri însumând un număr de 36 de bucăți de 550 W.
- Apa caldă menajeră se va obține de la un boiler bivalent de 200 L, cu rezistență electrică și panouri solare. Boilerul va fi legat și la centrala termică;
- Montarea unei pompe de căldură aer-apă de 45 kW ce va funcționa în compensare cu o centrală termică pe gaz de 24 de kW și se va monta ventiloconvectoare;
- Se vor reface accesele în clădire. Pe fațada Nord-Vest se vor reface rampele de acces pentru persoanele cu dizabilități cu o pantă de 7,5%. Noile scări de acces, precum și rampa vor respecta prevederile normativelor în vigoare;
- Se va recompartimenta grupul sanitar dintre acele 13-14 și B-C;
- Se va recompartimenta zona dintre axele 1-3 și C-B în vederea conformării spațiului aferent camerei tehnice, precum și realizarea unui spațiu de depozitare;
- Demolarea pereților interiori nestructurali se va realiza cu atenție sporită, astfel încât să nu afecteze elementele structurale ce se păstrează;
- Umplerea golurilor existente se va realiza prin asigurarea țeserii zidăriei noi cu cea existentă și prin folosirea aceluiași tip de cărămidă cu cea existentă;
- Pereții de compartimentare propuși se va realiza în soluție ușoară, și se va asigura ancorarea acestora în elementele structurale existente;
- Se vor reface tencuielile și finisajele degradate atât la exterior, cât și la interior;

- Toate ușile interioare se vor executa având lățimea golului de 100 cm;
- Se propune demontarea învelitorii existente și remontarea acesteia după lucrările de consolidare;
- Se va consolida șarpanta existentă. Consolidarea se va realiza fie prin dublarea elementelor existente, fie prin consolidarea acestora cu elemente metalice. Se vor introduce contrafișe și clești din lemn, care să asigure un comportament spațial adecvat structurii șarpantei consolidate. La dimensionarea consolidărilor se va avea în vedere modul de dispunere a panourilor fotovoltaice, dacă este cazul.
- Se va asigura tratarea specifică a materialului lemnos din alcătuirea șarpantei – ignifugare, anticari, antimucegai;
- Se va asigura fixarea corespunzătoare a elementelor șarpantei de elementele structurale existente ale imobilului investigat.

## **2.) Lucrări de amenajări exterioare:**

Executarea unui nou trotuar perimetral de protecție, având panta de scurgere spre exterior, ținând cont de starea de degradare a celor existente sau lipsa acestora. Acesta va avea lățimea de 1,00 m și va fi alcătuită din dale pietonale vibropresate cu grosimea de 6 cm;

Se propune realizarea unei platforme pentru punctul gospodăresc, unde se vor amenaja pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

*Operatorii economici au obligația de a prezenta direct ori prin subcontractare atestat ANRE atât pentru proiectarea și execuția lucrărilor de la capitolul 2, linia 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului, lucrări de racordare la branșament, panouri fotovoltaice.*

## **Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)**

Scenariul optim recomandat pentru obiectivul de investiție în vederea realizării lucrărilor de modernizare și dotare propus de expertul tehnic îl constituie **Scenariul 1** ce presupune consolidarea șarpantei, datorită faptului că lucrările de intervenții au un caracter mai restrâns, iar starea tehnică generală a elementelor șarpantei este satisfăcătoare, precum și implementarea combinației de termoizolație din vată minerală bazaltică de 15 cm grosime pentru fațade și vată minerală bazaltică de 20 cm pentru planșeul superior+tâmplărie exterioară din aluminiu care au următoarele avantaje față de celelalte soluții/combinații analizate:

1. Timpul de recuperare a investiției este convenabil
2. Eficiența investiției este mare
3. Economia de Energie finală pentru încălzirea cea mai mare
4. Energia primară și emisiile de CO2 cele mai mici
5. Consumul specific pentru încălzire mic.

Facem precizarea că lucrările prezentate mai sus vor fi adaptate în funcție de studiile și măsurătorile care au fost realizate la faza de proiectare DALI.

## **Grafice orientative de realizare a investiției**

Execuția lucrărilor în urma încheierii contractului cu beneficiarul. Piese principale pe baza cărora constructorul va realiza lucrarea sunt următoarele:

- piese scrise cuprinzând memorii tehnice, instrucțiuni, antemăsurători, liste de cantități, programe privind controlul calității lucrărilor, etc.;
- caiete de sarcini cu prescripții tehnice;
- planuri de situație, de amplasament, profile longitudinale și transversale, dispoziții generale;
- detalii tehnice de execuție ce cuprind cote, dimensiuni, planșe de detalii pentru toate elementele componente ale lucrării;
- graficul de eșalonare a execuției lucrării.



Execuția lucrărilor va fi urmărită de Diriginte de Șantier din partea beneficiarului, Inspectoratul de Stat în Construcții și proiectantul prin asistența tehnică de specialitate.

Contractanții au deplină libertate de a-și prevedea în oferta de achiziție a lucrării, propriile consumuri și tehnologii de execuție precum și sursele de aprovizionare pe care le agreează cu respectarea însă a exigențelor calitative și cantitative prevăzute la proiectul tehnic, în caietele de sarcini, în actele normative în vigoare și în avizele și acordurile obținute pentru realizarea investiției conform legii.

Calitatea lucrărilor executate va fi asigurată prin respectarea prevederilor din:

- Legea 10/1995 a calității lucrărilor cu toate reglementările ce decurg din aceasta;
- HG 925/1995 privind responsabilul tehnic cu asigurarea calității lucrărilor;
- Buletinul Construcțiilor nr. 4/1996 - prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor, inclusiv controlul pe faze determinante.

Pentru realizarea investiției se disting mai multe activități principale:

- elaborare documentații tehnice de proiectare și verificare a documentelor de proiectare; obținerea autorizațiilor necesare;
- realizarea lucrărilor de construcție (terasamente, infrastructură+suprastructură drum, șanțuri și rigole, etc.);
- asistență tehnică și supravegherea execuției lucrărilor din partea proiectantului și dirigintelui de șantier.

### **5.2.3. Organizarea execuției și gestionarea deșeurilor generate în perioada realizării investiției**

Pentru organizarea de șantier se vor prevedea spații de depozitare a materialelor, containere de serviciu, toaleta ecologică vidanjabila săptămânal, pubele de gunoi.

Deseurile vegetale rezultate din decopertarea terenului vor fi transportate în vederea eliminării finale la depozite de deșuri menajere conforme, pământul de excavatie excendentar va fi utilizat pentru reconstrucția ecologică a unor terenuri (la solicitarea autorităților locale sau ale persoanelor fizice și juridice interesate) sau va fi transportat către depozite de deșuri menajere conforme pentru a se asigura materialul inert necesar acoperirilor zilnice.

Deseurile de material plastic (PEID, PVC), deșeurile metalice, capetele conductorilor neferoase cu izolații și deșeurile de lemn (resturi tamplarie) vor fi colectate separat, de unde vor fi preluate în vederea valorificării.

Uleiurile uzate rezultate de la utilaje și echipamente vor fi colectate în recipiente metalice închise, care se vor depozita controlat într-un loc special amenajat.

Deseurile solide grase și uleioase (lavete, filtre de ulei) precum și deșeurile de ambalaje rezultate din folosirea unor materiale în lucrările de construcții (vopsele, lacuri) vor fi colectate în recipiente metalice închise, care se vor depozita controlat într-un loc special amenajat.

Deseurile menajere și asimilabil menajere vor fi colectate în containere separate.

### **5.2.4. Date privind cerințele de proiectare**

Proiectarea se referă la elaborarea documentației tehnice pentru obținerea de avize/acorduri necesare autorizății de construire, elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), a proiectului pentru organizarea lucrărilor de execuție (D.T.O.E.), elaborarea proiectului tehnic de execuție (P.T.) și a detaliilor de execuție (D.E.), completarea și/sau modificarea proiectului în toate fazele ca urmare a recomandarilor verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, elaborarea documentației „as built”, elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a lucrărilor, a programului de întreținere și reparații, instrucțiunilor (procedurilor) tehnice privind execuția lucrărilor. Certificarea performanței energetice a clădirii după terminarea execuției lucrărilor.

**Proiectul va dezvolta soluția propusă în cadrul DALI, respectând legislația în domeniu, cu modificările și completările ulterioare**, iar la stabilirea soluțiilor și specificațiilor tehnice, proiectantul are obligația satisfacerii următoarelor cerințe esențiale stipulate în Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

*Conținutul cadru al documentațiilor va fi în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, a Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si conținutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.*

#### **5.2.5. Date privind cerintele de lucrări:**

1. Toate lucrările pe specialitati realizate pe deplin, în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si cu Proiectul Tehnic;

2. Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrărilor, asa cum sunt acestea indicate mai jos:

- Graficul general de realizare a investitiei publice;
- Planul calității;
- Planul de control al calității, verificări si încercări pentru lucrările executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentatii întocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- Declaratia de conformitate a materialelor si a oricăror documentatii relevante solicitate de legislatia în vigoare;
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislatia în vigoare si/sau prevăzute în proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspecția de Stat în Constructii;
- Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante.
- Copie a jurnalului de santier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

3. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curătat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrărilor.

4. Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzător si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate în totalitate.

#### **5.3. Personalul Contractantului**

Contractantul va numi un **responsabil de contract** care va comunica cu reprezentantii Autoritatii Contractante la nivel de contract. Responsabilitatile acestuia sunt:

- gestionarea relatiei cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveste implementarea contractului si desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează si programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul si la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant si subcontractorii acestuia daca exista;
- gestionează si raportează progresul serviciilor cu o frecventa saptamanala;

**Responsabil tehnic** – urmărește execuția lucrărilor și va semna toate livrabilele specifice etapei de execuție a lucrărilor.

Ofertanții vor avea în vedere formarea unei echipe de proiectanti care sa acopere toate specialitatile necesare pentru realizarea documentatiilor proiectului. Echipa va fi condusa de un sef de proiect-specialist cu studii superioare în domeniul arhitecturii, cu drept de semnatura, membru la OAR, ce va avea responsabilitatea îndeplinirii misiunilor arhitectului, aprobate de OAR, la care se va adauga si urmatoarele responsabilitati principale (fara a ne limita la):

- Gestionarea relatiei cu Autoritatea Contractanta cu privire la continutul livrabilelor specifice etapelor de proiectare.

- Asigura comunicarea cu autoritatile responsabile in aprobarea/avizarea documentatiilor aferente proiectului

- Asigura convocarea si secretariatul tuturor sedintelor organizate in santier pe parcursul executiei lucrarilor, participa la receptia la finalizarea executiei lucrarilor precum si la receptia finala.

Contractantul va efectua serviciile de proiectare numai cu personal atestat potrivit legii.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un Sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant in santier. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent in santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante despre situatia din santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe santier trebuie să aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure si să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe santier:

- i. are toate abilitățile si competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos si în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care lucrează pe santier trebuie să fie ușor de identificat si este obligat să poarte echipament cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe santier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai în timpul orelor de lucru.

#### **5.4. Materiale, echipamente, utilaje**

Ofertantul va avea în vedere ca trebuie sa prevada in proiect numai materiale si echipamente ecologice, a caror calitate este atestata de catre producatori conform standardelor/cerintelor legale in vigoare si conform Directivelor U.E.

Necesarul minim de utilaje pentru îndeplinirea contractului sunt stabilite la nivelului proiectului.

### **6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

#### **6.1. Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității si în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările si completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerintele privind executia lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispozitia Autorității Contractante la sedinta de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar si/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **6.2. Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte în cadrul proiectului tehnic un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul sedinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control al calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la executia oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității, prin diriginte de șantier.

## **6.3. Începerea activităților pe șantier**

Lucrările încep de la data ordinului de începere execuție lucrări și încheierea unui Procesul verbal de predare-primire amplasament.

## **6.4. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile prin care se realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de dirigintele de șantier.

## **7. SUBCONTRACTAREA**

Potrivit art. 53 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, "Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, [...] subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege".

Dacă operatorul economic va subcontracta o parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori solicitarea de participare partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea contractantă solicită subcontractantului/ților să prezinte Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializările acestora precum și prezentarea de documente relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții în original împreună cu declarația subcontractantului privind modalitatea de aplicare a prevederilor art. 218 alin. (1), (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subcontractantul răspunde în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor pe care le parcurge pentru realizarea contractului în care este implicat alături de ofertant.

Autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

## **8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **8.1. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a serviciilor de proiectare, asistenta tehnică și a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să proiecteze și să pună în operă documentația tehnică rezultată în urma proiectării după ce a fost aprobată de Autoritatea Contractantă.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **8.2. Responsabilități asociate pregătirii santierului**

Pregătirea santierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. verificarea coordonatelor topografice ale santierului;
- ii. identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe santier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezenta gazelor explozive în structurile santierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

### **8.3. Responsabilități asociate organizării de santier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea santierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/si pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea activităților pe santier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea de activități pe santier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de santier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe santier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe santier.

### **9.4. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe

santier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale executiei și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. solutionarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de executie, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în executia lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre receptie numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de executie, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea executiei lucrărilor.

#### **9.5. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standarde Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractanților și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractanții și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **9.6. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **10. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

i) Autoritatea Contractantă are obligația de a pune la dispoziția Contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a. amplasamentul lucrării
- b. suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

- c. caile de acces rutier;
  - d. DALI, avize/acorduri de principiu.
- ii) Autoritatea Contractanta participa la trasarea de catre executant a axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului, precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului. Costurile pentru consumul de utilitati pe parcursul executarii lucrarii, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.
- iii) Autoritatea Contractanta are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea Contractorului.
- iv) Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de santier.

## **11. CERINTE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul va încheia si va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat în Contract.

## **12. DATA ÎNCEPERII ACTIVITĂȚILOR ȘI DURATA ACESTORA**

Data inceperii prestării serviciilor de proiectare este data emiterii ordinului de începere a serviciilor de proiectare emis de catre Autoritatea Contractanta. Durata prestarii serviciilor de proiectare pentru etapele DTAC, DTOE, PT, DE este de 2 luni de la data ordinului de începere.

Serviciile de asistenta tehnica decurg odata cu emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de executie si se finalizeaza la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Durata lucrarilor de executie este 4 luni, incepand de la data emiterii ordinului de începere a lucrarilor.

## **13. FINALIZAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA ACESTORA**

Documentatiile tehnice întocmite se vor preda autoritatii contractante astfel:

- Documentatia tehnica pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), inclusiv documentatiile pentru obtinerea autorizatiei ISC - in trei exemplare originale pe suport hârtie;
- Proiectul pentru organizarea executiei lucrarilor (P.O.E.) - in trei exemplare originale pe suport hârtie;
- Proiectul tehnic de executie (P.T.E.) - in cinci exemplare originale pe suport hârtie si într-un exemplar în format electronic (unul scanat format pdf);
- Proiectul „as built” – in trei exemplare originale pe suport hârtie;
- Certificarea performantei energetice a cladirii după terminarea execuției lucrărilor.

Dupa receptia documentatiilor aferente prezentei proceduri de achizitie publica drepturile de proprietate intelectuala (autor) vor fi cedate in favoarea autoritatii contractante – D.G.A.S.P.C. Judetul Arges.

Asistenta tehnica se deruleaza pe toata perioada de executie a lucrărilor si se finalizează si se finalizează prin întocmirea unui raport de activitate și referatului /referatului pe specialități cu privire la execuția lucrărilor.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de santier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractanta va organiza recepția la terminarea lucrărilor si se va semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **14. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata se va realiza astfel:

- I. Pentru servicii de proiectare:
  - Pentru elaborarea Documentatiilor tehnice, după recepția pe bază de proces verbal de recepție, plata se va face în procent de 70% din valoarea prevăzută în contractul pentru servicii de proiectare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante;

- Pentru Certificarea performantei energetice a clădirii după terminarea execuției lucrărilor, plata se va face în procent de 10 % din valoarea prevăzută în contractul pentru servicii de proiectare, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante;

- Pentru Asistenta tehnică ce se derulează pe toată perioada de execuție a lucrărilor și se finalizează plata se va face în procent de 20% din valoarea prevăzută în contractul pentru servicii de proiectare în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

## II. Pentru execuția lucrărilor

Plata se va face în urma emiterii de către constructor a situațiilor de lucrări verificate și avizate de către dirigințele de șantier, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

## 15. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele impuse prin documentația de atribuire și să ofere posibilitatea verificării corespondenței acestora cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va numi un manager de contract care va comunica cu reprezentanții Autorității Contractante la nivel de contract.

Ofertantul va prezenta certificatul constatator ONRC din care să reiasă că desfășoară activități compatibile cu obiectul achiziției publice servicii de proiectare faza Proiect tehnic și execuția lucrărilor de modernizare/accesibilizare imobil aferente obiectivului de investiție “Modernizarea și dotarea Centrului de Zi pentru persoane adulte cu dizabilități Pitești”.

Ofertantul va prezenta avizul înregistrării proiectului la OAR.

### Etapă 1: Propunerea tehnică servicii de proiectare

- Ofertanții sunt obligați să prezinte un grafic de prestare a serviciilor va fi detaliat pe activități, din care să rezulte toate etapele de lucru.

- Ofertanții sunt obligați să prezinte descrierea metodologiei de lucru precum și standardele și normativele ce vor fi utilizate la elaborarea documentațiilor în acord cu graficul de prestare a serviciilor.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, DALI, documente care fac parte din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a specialiștilor obligatorii pentru componenta proiectare, cu nominalizarea experților la momentul depunerii ofertelor.

Ofertanții vor avea în vedere formarea unei echipe de proiectanți care să acopere toate specialitățile necesare pentru realizarea documentațiilor proiectului. Echipa va fi condusă de un șef de proiect-specialist cu studii superioare în domeniul arhitecturii, cu drept de semnătură, membru la OAR, ce va avea responsabilitatea îndeplinirii misiunilor arhitectului, aprobate de OAR, la care se va adăuga și următoarele responsabilități principale (fără a se limita la):

- Gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă cu privire la conținutul livrabilelor specifice etapelor de proiectare;

- Asigura comunicarea cu autoritățile responsabile în aprobarea/avizarea documentațiilor aferente proiectului;

- Asigura convocarea și secretariatul tuturor ședințelor organizate în șantier pe parcursul execuției lucrărilor, participa la recepția la finalizarea execuției lucrărilor precum și la recepția finală.

Contractantul va efectua serviciile de proiectare numai cu personal atestat potrivit legii.

Certificatul de performanță energetică se va întocmi numai de către un auditor energetic atestat.

### Etapă 2: Propunere tehnică execuție lucrări

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, DALI, documente care fac parte din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.



Propunerea tehnica va contine:

a) prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus/activitatile)  
b) abordarea procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor, in concordanta cu prevederile Caietului de sarcini/Studiilor intocmite si ale Propunerii tehnice pentru proiectare;

c) Graficul de executie al lucrarii

Autoritatea Contractanta comunica operatorilor economici ca acestia pot vizita amplasamentul obiectivului, astfel incat sa poata ofera in cunostinta de cauza.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere in acest sens

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

*Executantul va avea personal atestat care va urmări derularea in conditii corespunzatoare a lucrarilor. Se va asigura personal de specialitate, conform legii, dupa cum urmeaza:*

- Responsabil tehnic cu executia – domeniul 1.1 Constructii civile, industriale si agricole, cu autorizatie valabila;

- Responsabil cu controlul calitatii - decizie interna de numire in conformitate cu Legea 10/1995 ;

- Responsabil de securitate si sanatate a santierului - atestat conform Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 si HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006;

Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un Sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea contractului.

Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant in santier. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent in santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante despre situatia din santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

## **16. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Oferta financiara se va structura distinct pentru servicii de proiectare (inclusiv fazele de proiectare) si executia lucrarilor.

Oferta financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor si executia lucrarilor. Prin completarea formularului de oferta, operatorul economic isi manifesta dorinta de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.

Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare.

Alte precizari:

a) se va lua in calcul cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.

b) pretul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea contractului.

c) ofertantul va intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

d) in cazul in care informatiile sau documentele prezentate de catre operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau in cazul in care lipsesc anumite documente, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita intr-un anumit termen ofertantilor clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate

de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.

Întocmit,  
Responsabil Tehnic,  
Mihai Pirvu



Văzut,  
Asistent Manager proiect,  
Viorica Badea

